

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Školní jídelna Slavkov, příspěvková organizace
Adresa:	Slezská 316, 747 57 Slavkov
IČ:	75 028 999
DIČ:	CZ75028999
Ředitelka školní jídelny:	Zuzana Stojaković
Tel.:	553 797 044 / 724 963 929
E-mail:	jidelna.slavkov@quick.cz
Web:	www.sjsslavkov.cz
Kapacita školní jídelny:	880 stravovaných

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců školy, školní jídelny a ostatních strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených ÚSC
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 o GDPR

1. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:

- děti mateřských škol - přesnídávky, obědy, svačiny
- žáky základních škol - obědy
- vlastní zaměstnance - obědy
- zaměstnance základních a mateřských škol - obědy
- jiné osoby (cizí strávníky) v rámci doplňkové činnosti - obědy

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu pouze v pracovní dny podle potřeby školských zařízení.

V době prázdnin bude strávníkům oznámen písemně před prázdninami na nástěnce v prostorách jídelny

Provozní doba:	6:00 - 14:30 hodin
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	10:30 - 14:00 hodin
Stravování cizích strávníků	11:00 - 11:30 hodin 12:10 - 12:25 hodin
Stravování žáků a zaměstnanců	10:30 - 10:50 hodin 11:35 - 12:05 hodin 12:30 - 14:00 hodin

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Přihlášení je nutné provést na každý nový školní rok nebo v průběhu roku na základě podepsané přihlášky ke stravování (v kanceláři ŠJ) Děti obdrží ve škole vstupní čip v ceně 100,- Kč, který si vyzvednou u hospodářky školy. Tento čip lze použít i k objednávání stravy přes box, umístěný ve školní jídelně. U výdeje obědů se přiloží platný čip nebo karta na čtečku. Pokud strávník čip nebo kartu zapomene, vytiskne si náhradní stravenku v boxu, umístěného v jídelně.

Další možnost identifikace strávníka je zakoupení čipové karty, za kterou zaplatí 40,-Kč v kanceláři ŠJ.

V. Způsob přihlašování a odhlašování stravy

Každý strávník se může zaregistrovat na server www.strava.cz. Informace o způsobu registrace obdržíte v kanceláři ŠJ. Odhlašování stravy se provádí den předem do 13.00 hod. Výjimkou je pondělí, kdy je možno odhlásit oběd na tentýž den do 7.30 hod pro mateřské školy a do 8.00 pro školy základní.

Všechny prázdniny, ředitelská volna jsou odhlášeny hromadně po dohodě se ZŠ.

Odhlašování lze provést telefonicky na čísle: 553 797 044, na boxu v jídelně nebo na web stránkách www.strava.cz, e-mailem: jidelna.slavkov@quick.cz. Rovněž do uvedeného času.

V případě zjištění rozdílů mezi neodhlášenou stravou žáka a jeho nepřítomnosti ve vyučování bude vzniklé finanční náklady hradit zákonný zástupce.

Za odhlášené obědy nelze považovat obědy nezaplacené. Za neodebranou a neodhlášenou stravu se náhrada neposkytuje.

Ukončení stravování provádí strávník nebo zákonný zástupce osobně. Podmínkou je finanční vyrovnání obou stran.

VI. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle kategorií věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu každého jednoho školního roku od 1. 9. - 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku. O změně sazby za stravu bude strávník včas informován.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo včetně pitného režimu jsou stanoveny takto:

- děti MŠ 3 - 6 let přesnídávka a pitný režim 7,- Kč
- děti MŠ 3 - 6 let oběd 19,- Kč
- děti MŠ 3 - 6 let svačina 7,- Kč

- děti MŠ 7 - 10 let přesnídávka 7,- Kč
- děti MŠ, ZŠ 7 - 10 let oběd 21,- Kč
- děti MŠ 7 - 10 let svačina 7,- Kč

- žáci 7 -10 let oběd 26,- Kč
- žáci 11 - 14 let oběd 27,- Kč
- žáci 15 let a výše oběd 28,- Kč
- cizí strávníci oběd 65,- Kč

VII. Způsob platby stravného

1. Platba prostřednictvím svolení k inkasu - uskutečňuje se 15. den v měsíci na účet školní jídelny (**nutno v bankách nahlásit souhlas k inkasu na účet č. 181 313 929/0300**). Vyúčtování se provádí v následujícím měsíci.
Dbejte na řádném vyplnění variabilního symbolu pro identifikaci platby a do poznámky uveďte jméno strávníka.
2. platba příkazem z vašeho účtu u banky (popřípadě trvalým příkazem) na účet Školní jídelny Slavkov u ČSOB Opava, číslo účtu: **181313929/0300**
3. platba složenkou - složenky se vydávají 5. den v měsíci na daný měsíc (nutno uhradit nejpozději do 15. dne v měsíci)

Při ukončení stravování se vyúčtování provádí v prázdninových měsících tj. v červenci a srpnu každého roku nebo také v průběhu roku.

Strávníci, kteří neuhradí platbu do výše uvedeného data, budou do uhrazení dluhu vyloučeni ze stravování, resp. bude u dětí MŠ dán podnět k rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání, a to v souladu s § 35 odst. 1 d) zákona 561/2004 Sb.

VIII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

IX. Doplnková činnost

Doplnková činnost je povolena zřizovatelem Obec Slavkov ve Zřizovací listině příspěvkové organizace Školní jídelny Slavkov ze dne 01. 9. 2005. Školní jídelna provozuje doplňkovou činnost na základě živnostenského listu.

V rámci DČ jsou prodávány obědy cizím strávníkům (důchodcům a jiným osobám).

Sazba stravného je stanovena na jeden školní rok. Pro školní rok 2020/2021 byla vypočítána cena za 1 odebraný oběd pro cizí strávníky 65,- Kč včetně DPH. V případě změny sazby za odebraný oběd bude strávník včas informován.

X. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje ředitelka školní jídelny společně s hlavní kuchařkou.
2. Jídelní lístek je zveřejněn na nástěnce v budově školní jídelny, na internetových stránkách a na portálu www.strava.cz.
3. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

XI. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uloženy v šatně. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strávníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strávníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny ředitelky školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Školské zařízení se řídí podle rozhodnutí Ministerstva zdravotnictví (mimořádná ochranná opatření ke covid 19) a podle toho realizuje protiepidemické opatření.
4. Při bílém semaforu žáci vstupují do jídelny bez roušek
5. Při zeleném semaforu (2.stupeň) KHS zavede povinnost nošení roušek ve společných prostorách škol a školských zařízení. Žák vstupuje do jídelny s rouškou, kterou si sundá jen po dobu konzumace jídla. Roušku odkládá do své krabičky nebo sáčku.
6. Jsou vytvořeny sektory oddělující jednotlivé třídy. Děti se stravují u stolu jen se svými spolužáky z ročníku. Stoly jsou označeny číslem příslušné třídy.
7. Strávníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
8. Strávníci nesmí bez souhlasu ředitelky školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
9. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo jídelnu a strava jim bude podána jako posledním.
10. Během výdeje obědů zajišťují mimořádný úklid jídelny (rozbité nádobí, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovníci.
11. Ve školní jídelně je žákům zakázáno používání mobilních telefonů, notebooků, tabletů a jiného přenosného elektronického zařízení. Za jejich poškození nenese jídelna ani škola (viz školní řád) žádnou zodpovědnost.

XII. Konzumace jídla

1. Než vstoupí strážníci do jídelny, umyjí si strážníci ruce, přičemž u vstupu do jídelny je k dispozici ještě nádoba s desinfekcí na ruce.
2. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
3. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Není umožněn samoobslužný výdej. Příbory, tácky, saláty, sklenice s nápojem podává strážníkům pracovníci jídelny (případně dohlížející pedagog).
4. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přidavku.
5. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
6. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
7. Strážníci mohou konzumovat jídla mimo prostory školní jídelny jen tehdy, nejsou-li podávána v rámci školního stravování, tzn. jídla podávána pouze v rámci doplňkové činnosti. V takovém případě si mohou jídlo odnést v jídlonosičích v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

Na základě § 4 odst. 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, je povoleno strážníkovi (pouze dětem MŠ a žákům ZŠ) v první den neplánované nepřítomnosti - nemoci, úrazu, odebrat oběd do jídlonosiče v době uvedené v čl. 3 tohoto provozního řádu.

1. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojídaní.
2. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydávána.
3. Strava je určena k přímé spotřebě.

XIII. Dozory na jídelně

1. Dozory ve školní jídelně stanovuje ředitel školy. (školný zákon č. 561/2004 Sb., § 30, odst. 1)
2. Dohled nad nezletilými žáky na jídelně zajišťují pedagogičtí pracovníci dle pokynů ředitele školy.
3. Povinnosti dozoru na jídelně:
 - dohlíží na nutnost mytí rukou
 - dohlíží, aby byl co nejmenší kontakt různých skupin (tříd), skupinová izolace prostřednictvím označených stolů
 - dohlíží na ochranu úst a nosu v závislosti protiepidemických opatření uvedených u příslušného stupně pohotovosti v oblasti ochrany veřejného zdraví
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny včetně hygienických místností
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do okénka k tomu určeného
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) okamžitě upozorní pracovníci provozu školní jídelny, která ihned závadu odstraní, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - reguluje osvětlení na jídelně
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XIV. Stravování v době nemoci žáka

1. Školská zařízení zabezpečují hmotnou péči o žáky pouze v době jejich pobytu ve škole. Zákon 561/2004 Sb. § 122.
2. Za pobyt ve škole se považuje i první den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole.
3. V první den nepřítomnosti žáka, pokud žák neodebere stravu sám, může stravu odnést v jídlonosiči zákonný zástupce žáka.
4. Druhý a další dny nepřítomnosti ve škole, nemá žák nárok na zvýhodněné stravování. Ani zákonný zástupce žáka nesmí odnést stravu v jídlonosiči.
5. Zákonný zástupce žáka může druhý a další dny nemoci žáka stravu odebírat do jídlonosiče, ale pouze za plnou cenu v rámci doplňkové činnosti, kdy k ceně za 1 oběd jsou připočítány režijní náklady.

XV. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
2. Úrazy cizích strážníků se hlásí ředitelce školní jídelny, která neprodleně učiní odpovídající opatření.

XVI. Škody na majetku školní jídelny

1. Strážníci, případně jejich zákonní zástupci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli zaměstnancům školní jídelny, v případě větších škod ředitelce školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Úmyslně způsobenou škodu je strážník, případně jeho zákonný zástupce povinen nahradit.

XVII. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitelka školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně, na webových stránkách školní jídelny a v rámci přihlášky ke školnímu stravování.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny ředitelky školní jídelny a příslušného dozoru.
4. Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020

Ve Slavkově dne 31.08.2020

Vypracovala: Zuzana Stojaković, ředitelka ŠJ